

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường THCS.

Thực hiện Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16 tháng 5 năm 2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về dạy thêm học thêm; Quyết định số 01/2013/QĐ-UBND.VX ngày 11 tháng 01 năm 2013 của UBND tỉnh Nghệ An ban hành quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Nghệ An và Quyết định số 06/2013/QĐ-UBND ngày 27 tháng 8 năm 2013 của UBND thành phố Vinh ban hành quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn thành phố Vinh; Công văn số 1633/SGDDĐT-GDTrH ngày 24/8/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo Nghệ An về việc cấp giấy phép dạy thêm, học thêm năm học 2018-2019, Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn việc cấp giấy phép dạy thêm, học thêm cấp trung học cơ sở như sau:

1. Lập hồ sơ đề nghị cấp giấy phép dạy thêm học thêm.

Kế hoạch dạy thêm, học thêm trong nhà trường, các trường xây dựng theo năm học. Kế hoạch dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường các tổ chức/cá nhân xây dựng tối đa trong 12 tháng.

Hồ sơ cấp giấy phép dạy thêm học thêm trong nhà trường phải do Hiệu trưởng trình. Hồ sơ cấp giấy phép dạy thêm học thêm ngoài nhà trường phải do tổ chức/cá nhân tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm trình.

Mỗi cá nhân tổ chức dạy thêm học thêm phải có hộ khẩu trên địa bàn tổ chức dạy thêm học thêm và chỉ được mở 1 địa điểm dạy thêm học thêm.

2. Hồ sơ xin cấp giấy phép dạy thêm học thêm.

a. Các trường THCS

- Tờ trình đề nghị cấp giấy phép tổ chức dạy thêm học thêm.
- Danh sách trích ngang giáo viên tham gia dạy thêm.
- Kế hoạch tổ chức dạy thêm học thêm của nhà trường trong đó nêu rõ các nội dung về: đối tượng học thêm, phương án tổ chức dạy thêm học thêm, nội dung chương trình dạy thêm; mức thu và phương án chi tiền học thêm.
- Khung chương trình của các môn dạy thêm học thêm.

b. Các tổ chức, cá nhân.

- Đơn đề nghị cấp giấy phép tổ chức dạy thêm học thêm.
- Kế hoạch tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm của tổ chức/cá nhân trong đó nêu rõ các nội dung về: đối tượng học thêm, phương án tổ chức dạy



